



แผนพัฒนาบุคลากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2565 และตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)

แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ ประกอบด้วยบทนำ แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล

นอกจากนี้ แผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ยังมีรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ กิจกรรม รวมทั้งผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ และกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ จึงมีการกำหนดตัวชี้วัด ไว้ จำนวน 3 ตัวชี้วัด

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านแผนพัฒนาบุคลากรสู่การปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 กระบวนการจัดทำแผน	1
1.3 แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	3
1.4 ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กับ แผนพัฒนาบุคลากร	4
1.5 วัตถุประสงค์	5
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการและกิจกรรม	
2.1 ตัวชี้วัดและเป้าหมาย	6
2.2 โครงการ/กิจกรรมตามแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	7
2.3 แผนการใช้จ่ายประโยชน์จากโครงการพัฒนาบุคลากร	11
ส่วนที่ 3 การติดตาม และประเมินผล	12
ภาคผนวก	13



ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ในหมวด 6 ดังนี้มาตรา 47 ให้สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาตรา 48 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารและมาตรา 50 สถานศึกษาต้องเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงต่างๆ สำหรับการประกันคุณภาพศึกษา

ดังนั้นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เป็นผู้ร่วมดำเนินการจัดทำแผน ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันต่อไป

1.2 กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ได้ผ่านการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการจัดทำแผนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเกี่ยวข้องกับแผนดังกล่าวโดยผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ร่วมกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบตั้งแต่การกำหนดนโยบาย รูปแบบแนวทางการจัดทำแผนการติดตาม และประเมินผลโดยมีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในวิสัยทัศน์พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เป็นกรอบในการจัดทำแผน โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน โดยกระบวนการดังกล่าวสามารถสรุปได้ดังนี้

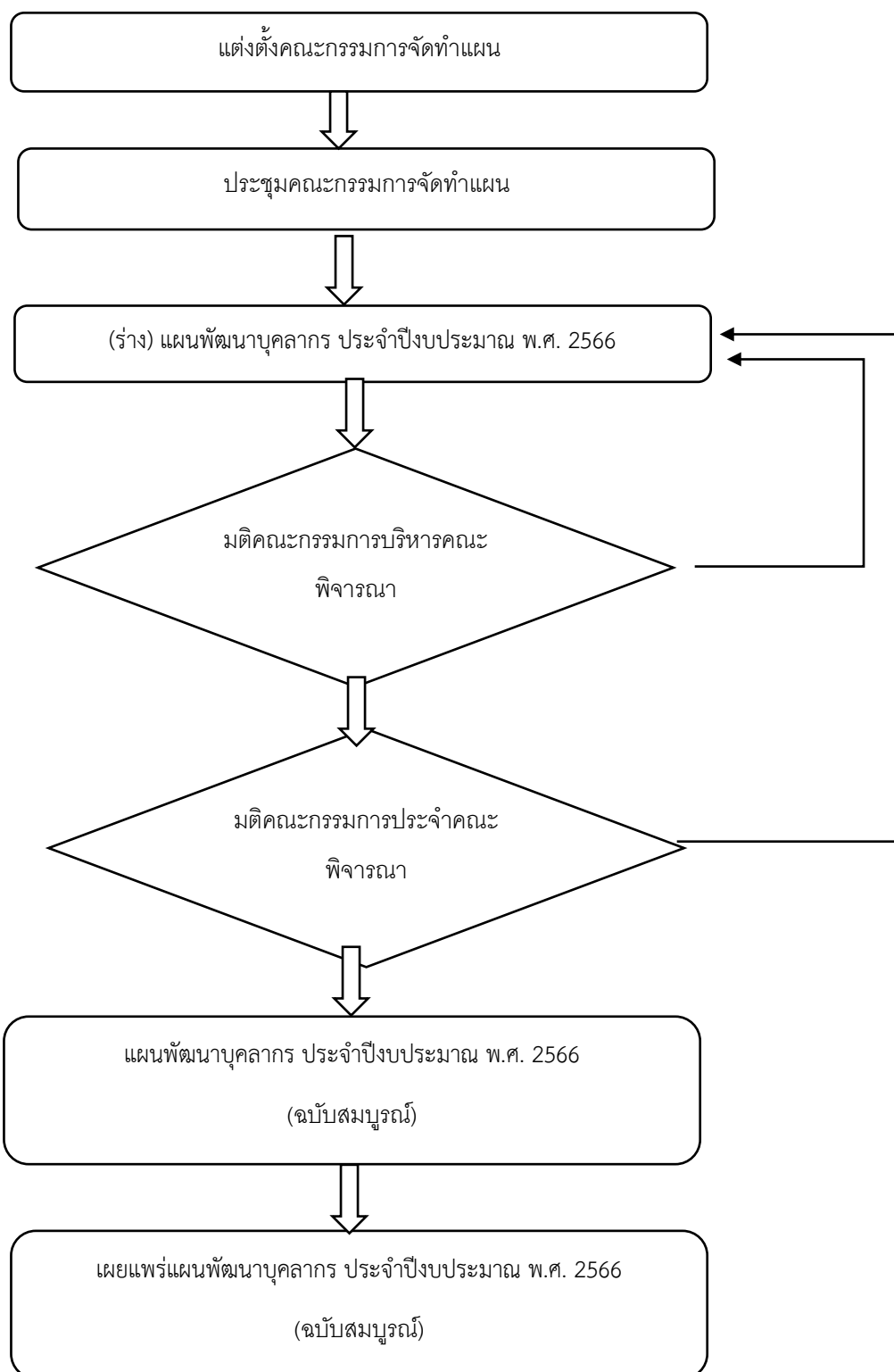
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566
2. รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 โดยโครงการและกิจกรรมจะต้องสอดคล้องและตรงกับโครงการในแผนปฏิบัติราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566



3. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของโครงการและกิจกรรมกำหนดวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมกัน
4. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 (ร่าง) ต่อคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 (ร่าง) ต่อคณะกรรมการ ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลตามที่คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เสนอและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 (ฉบับสมบูรณ์)
7. จัดทำและเผยแพร่แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566



แผนภาพกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566



1.2 ความสอดคล้องระหว่างยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ของแผนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้มีความสอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และแผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมายตัวชี้วัด 2566	กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรให้มี สมรรถนะทางวิชาชีพที่ สูงขึ้น	1.บุคลากรสายวิชาการมี สมรรถนะทางวิชาการที่สูงขึ้น	1. ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ต่อจำนวนอาจารย์	ร้อยละ 60	1. สนับสนุนการเพิ่มสมรรถนะทาง วิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ
		2. ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการ สนับสนุนให้พัฒนาสมรรถนะทาง วิชาชีพต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมด	ร้อยละ 80	
	2.บุคลากรสายสนับสนุนมี ศักยภาพในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	1. ร้อยละของบุคลากรสาย สนับสนุนที่ได้รับการสนับสนุนให้ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งหมด	ร้อยละ 80	2. สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน



วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- 2) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถประเมินผลตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสามารถนำผลการประเมิน ตรวจสอบ และ ติดตามไปใช้ในการปรับปรุงทบทวนแก้ไข และพัฒนากลยุทธ์ฉบับต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวมที่พัฒนาขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

4) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีผลการดำเนินงานตามพันธกิจสำคัญประกอบด้วยผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น สร้างต้นแบบการพัฒนาท้องถิ่นด้านเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และบริหารจัดการมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล



ส่วนที่ 2

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการกำหนดโครงการ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้ลักษณะโครงการและกิจกรรมมีความเชื่อมโยง ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) โดยมีวัตถุประสงค์ของแผนและค่าเป้าหมาย ดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตามวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 คาดกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จและค่าเป้าหมายได้จำนวน 4 ตัวชี้วัด ดังนี้

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	1. จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน	1	โครงการ
	2. จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	5	ผลงาน
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	1. จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสอนและสายสนับสนุน	2	โครงการ



2.2 โครงการ/กิจกรรมตามแผนการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสายสอนและสนับสนุน



แนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	<p>1. เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ในการเขียนผลงานวิชาการ</p> <p>2. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผลงานวิชาการของบุคลากรโดยผ่านที่ปรึกษาตามศาสตร์แต่ละสาขาวิชา</p> <p>3. เพื่อสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรสายวิชาการเกิดการพัฒนาผลงานวิชาการมีคุณภาพที่ดี</p> <p>4. เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์ก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น</p>	อาจารย์ 20 คน	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	5 เล่ม	12 เดือน	70,000	ผศ.สายยนต์



โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
2. โครงการเทคนิคการสืบค้น สารสนเทศงานวิจัยแบบ Outside ด้วย Myloft	<p>1. เพื่อให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในการทำการวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</p> <p>2. เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการและงานวิจัย</p> <p>3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ขอรับทุนวิจัยเพิ่มมากขึ้น</p>	อาจารย์ 50 คน	จำนวนทุนวิจัย	5 ทุน	2 เดือน	25,000	ผศ.ตุลา



โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	ระยะเวลา	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
3. โครงการศึกษาดูงานและ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนา องค์กรสู่ความเป็นเลิศตาม กรอบพันธกิจ	<p>1. เพื่อส่งเสริมพัฒนา ทักษะองค์ความรู้แก่ บุคลากรของคณะ</p> <p>2. เพื่อให้บุคลากรนำ ความรู้จากศึกษาดูงาน ประสบการณ์จริง การ อบรมเพื่อการบริหาร จัดการพันธกิจของคณะ ให้ดีขึ้น</p> <p>3. เพื่อให้บุคลากรมีความ รักสามัคคี ริเริ่ม สร้างสรรค์ ทำงาน ร่วมกัน การมีส่วนร่วม ในภาระขององค์กร</p>	<p>อาจารย์ 55 คน</p> <p>เจ้าหน้าที่ 9 คน</p>	<p>จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ</p> <p>จำนวนสถานที่ ศึกษาดูงาน</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 60 คน</p> <p>2 แห่ง</p>	1 เดือน	319,680	ผศ.สายยนต์
รวม 3 โครงการ						414,680	



2.3 แผนการใช้ประโยชน์จากโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม	ประโยชน์จากโครงการต่ออาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ชุมชนหรือสังคม		
	อาจารย์/บุคลากร	นักศึกษา	ชุมชนหรือสังคม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	อาจารย์สามารถพัฒนาสมรรถนะในการเขียนผลงานวิชาการ		
2.โครงการเทคนิคการสืบค้นสารสนเทศ งานวิจัยแบบ Outside ด้วย Myloft	อาจารย์สามารถสืบค้นสารสนเทศงานวิจัยแบบ Outside ด้วย Myloft		
3. โครงการศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศตามกรอบพันธกิจ	อาจารย์และบุคลากรได้ ได้รับความรู้ความเข้าใจ การพัฒนาองค์กรสู่ความ เป็นเลิศตามกรอบ พันธกิจ		



ส่วนที่ 3

การติดตาม และประเมินผล

การกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่มุ่งเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบ และผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ทราบและพิจารณาเป็นระยะ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดกลไกในการติดตามประเมินผล ตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้สามารถนำผลประเมินมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป

3.1 วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากเงื่อนไข เวลาที่ควรปฏิบัติ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
- 2) เพื่อทราบปัญหา อุปสรรคของการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ แล้วนำไปสู่การปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป
- 3) เพื่อต้องการทราบผลสำเร็จโดยรวมของการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาแล้วนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ แนวทางพัฒนาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในด้านต่างๆ

3.2 ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

- 1) ประชุมวางแผนในรูปแบบคณะกรรมการ
- 2) ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- 3) ติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ หรือผู้บริหารคณะ 2 ครั้ง ต่อปี
- 4) ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของแผน
- 5) รายงานผล ประเมินต่อคณะกรรมการหรือผู้บริหารพิจารณา
- 6) ทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ภาคผนวก





คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๑๑๐๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินการแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ คณะจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายบริหารและศิลปวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ศศ.บ.)	กรรมการ
๕.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารฯ	กรรมการ
๖.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ
๗.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ศศ.บ.)	กรรมการ
๘.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ
๙.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๑๐.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๑.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมกรรมการพัฒนาสังคม	กรรมการ
๑๒.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย (ค.บ.)	กรรมการ
๑๓.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ค.บ.)	กรรมการ
๑๔.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา	กรรมการ
๑๕.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาดนตรี	กรรมการ
๑๖.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ไทย	กรรมการ
๑๗.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาพุทธศาสนศึกษา	กรรมการ
๑๘.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา	กรรมการ
๑๙.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาปรัชญาประวัติศาสตร์	กรรมการ
๒๐.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชานิติศาสตร์	กรรมการ
๒๑.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	กรรมการ
๒๒.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชาทัศนศิลป์	กรรมการ
๒๓.	ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐศาสตร์	กรรมการ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ๒๔. หัวหน้ากลุ่มวิชาภาษาฝรั่งเศส | กรรมการ |
| ๒๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๖. นางสาวทิพสุธา ชันษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. รวบรวมและจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเสนอต่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป
๒. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายยนต์ ชาวอุบล)
รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์